Allegato "1"

BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE CHIOSCO UBICATO A RAGUSA ALL'INTERNO DI PIAZZA MATTEOTTI (CONOSCIUTA COME "PIAZZA POSTE") PER ATTIVITÀ DI VENDITA DI CIBI, BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI

Visto il Regolamento Piano Commercio su aree pubbliche, approvato con Del.C.C. n. 23 del 22/03/2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3126 del 19/05/2022 e successiva D.D.n. 6828 del 03/11/2022 relative all'avvio della procedura per la concessione di aree pubbliche per chioschi;

Considerato che il chiosco adibito alla vendita di cibi, bevande e prodotti alimentari sito a Ragusa all'interno di P.zza Matteotti , conosciuta come "Piazza Poste", risulta privo di assegnatario.

SI RENDE NOTO

Che è indetta procedura aperta con modalità telematica per la concessione di area pubblica per la gestione di un chiosco per l'attività di vendita di cibi, bevande e prodotti alimentari, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate:

1. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione di area pubblica per la gestione del chiosco ubicato a Ragusa in Piazza Matteotti (conosciuta come Piazza Poste), per l' attività indicata nel preambolo del suddetto atto, nonché nella singola perizia (All.A).

2. DURATA

La durata della concessione in uso delle aree da adibire a chioschi è fissata in anni 10 (dieci).

L'assegnazione avviene attraverso una forma di evidenza pubblica, mediante un bando adottato dall'Ente. La concessione o locazione non è cedibile a terzi. È facoltà del concessionario recedere dal rapporto di convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicare tramite PEC all'indirizzo: ***protocollo@pec.comune.ragusa.it***

Eventuali migliorie all'area di pertinenza, eventualmente autorizzate dall'Ente nel corso della concessione, restano comunque acquisite al patrimonio dell'Ente senza rivalsa alcuna da parte del concessionario.

Si precisa che, come disposto dalla circolare n. 12 del 29 dicembre 2020 dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive, non vige più la previsione secondo cui il titolo concessorio non può essere rinnovato automaticamente né possono essere accordati vantaggi al prestatore uscente.

Tenuto conto di quanto sopra, solo in caso di mancata richiesta di rinnovo, si procederà ad inserire il chiosco nell'avviso pubblico.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di istanza da parte di una persona fisica, questa dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

a) aver raggiunto la maggiore età;

b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;

d) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sulla moralità professionale;

e) non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento del titolo concessorio;

f) non avere in corso una procedura dichiarativa di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

g) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

h) non essere debitore nei confronti del Comune di Ragusa;

i) trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;

l) non avere a proprio carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

m) non avere procedimenti in corso cx art. 416 bis c.p;

n) inesistenza di cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65;

o) di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente;

p) di essere, in generale, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 D.lgs 36/2023;

q) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento comunale Commercio Aree Pubbliche;

r) di assumere il rischio operativo legato alla gestione del servizio;

s) di impegnarsi ad adottare tutte le misure previste per ogni area in cui realizzare il chiosco nella stima del valore della concessione e del canone annuo redatte dal funzionario tecnico.

I soggetti interessati, inoltre, devono essere in possesso dei requisiti morali di cui alle vigenti leggi Nazionali e Regionali. Trattandosi di attività commerciali relative al settore merceologico alimentare, i soggetti interessati dovranno, altresì, aver acquisito i requisiti professionali di cui alle vigenti leggi in materia, in tempo utile per l'esercizio dell'attività secondo i termini del Regolamento e segnatamente:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni;

b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Se a concorrere sarà una persona giuridica, comprese Associazioni, Cooperative, Enti e Fondazioni, i punti di cui sopra devono intendersi riferiti al legale rappresentante, mentre il solo punto c) deve essere riferito a tutti i componenti delle Associazioni, Cooperative e Fondazioni.

Si precisa, infine, che in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I concorrenti interessati a partecipare al bando pubblico per l' assegnazione in concessione di area pubblica del chiosco in argomento dovranno presentare istanza (All.2) e offerta economica (All.3) allegati al presente avviso, **con modalità telematica attraverso il Portale Appalti-Piattaforma di E-Procurement certificata**

"Tutto Gare" , accessibile direttamente alla home page del sito internet del Comune di Ragusa **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 31/03/2026,** nello specifico:

A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere a pena d'esclusione per l'ammissione della gara i seguenti documenti:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO,** resa ai sensi del DPR 445/2000, **ESCLUSIVAMENTE, nello schema predisposto dall'Ufficio (All.2)** allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/ legale rappresentante della ditta/società concorrente, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità dello stesso, con allegata documentazione indicata alla "Sezione B" del predetto schema predisposto dell'istanza (All.2);

- Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o posta certificata al fine dell'invio delle comunicazioni "Sezione A" dello schema predisposto dell'istanza (All.2)

- All'istanza dovrà essere allegato il CAPITOLATO D'ONERI debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di pagamento di euro 18,00 quale contributo ANAC a pena di esclusione.

Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito dal presente bando.

B – PROPOSTA ECONOMICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

• **OFFERTA.** La proposta economica, presentata come da **schema allegato al presente bando (All. 3),** sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere indicata in cifre e in lettere.

LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO DETERMINANO L'ESCLUSIONE

È comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio". In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento dell'avviso, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.
In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la suddetta procedura. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dall'avviso. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'offerta sarà considerata valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. È facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. Non sono ammesse offerte economiche condizionate, in diminuzione all'importo a base d'asta o espresse in modo indeterminato.

5. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto le condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale rispetto alla base di asta.

Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento Commercio Aree Pubbliche, la selezione pubblica del concessionario per tutte le tipologie di chioschi, da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete, sarà fatta con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, indicato nell'elenco, con rialzi minimi di euro 100,00.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori - si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo di euro 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;

- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a euro 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;

- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in aumento pari all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).

6. DATA DELL'AVVISO

La gara sarà esperita nel giorno e nell'ora che verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente e si svolgerà in seduta pubblica per la verifica dell'ammissione delle offerte e della documentazione amministrativa. Al termine della fase della verifica della documentazione amministrativa ed economica, la Commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione (c.d. aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara e, con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

7. ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

La ditta/società risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'aggiudicazione e dell'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta inteso che il concessionario è tenuto ad osservare quanto previsto dal capitolato il cui contenuto fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

II privato, ottenuta la concessione di area pubblica, dovrà munirsi del provvedimento autorizzatorio all'avvio dell'attività e di tutte le altre necessarie autorizzazioni di legge.

Il provvedimento autorizzatorio all'avvio dell'attività va richiesto al Suap del Comune di Ragusa entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della convenzione.

L'attività commerciale dovrà essere intrapresa entro 6 (sei) mesi dalla stipula della convenzione.

Per comprovate ragioni di impedimento dovute a cause non imputabili al concessionario potrà concedersi una sola volta una proroga non superiore a sei mesi.

8. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Sono a carico del concessionario:

a) il pagamento del canone annuale offerto in sede di gara. Tale canone è soggetto alla rivalutazione annua secondo i coefficienti ISTAT;

b) il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico e delle diverse tasse e imposte in vigore attualmente ed in futuro;

c) le spese e le opere per l'attivazione e il pagamento dei canoni per le utenze e relativi consumi (fognatura, acqua, luce, gas, ecc.);

d) gli oneri connessi all'ottenimento di tutte le autorizzazioni o titoli necessari allo svolgimento dell'attività;

e) la manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e del lotto di pertinenza e ogni onere connesso al servizio offerto in sede di gara;

f) la cura, manutenzione, custodia, vigilanza e pulizia dell'area sulla quale eventualmente, in sede di partecipazione al bando pubblico, si è impegnato a garantire il suddetto servizio;

g) non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale concessionaria;

h) provvedere, a propria cura e spese, con l'avvio dell'attività, alla pulizia, eventuale tinteggiatura e sistemazione generale del chiosco, all'eventuale arredamento, nonché dell'acquisto di attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività;

i) provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande;

l) provvedere a sua cura e spese alla eventuale realizzazione di ulteriori allacci (corrente, acqua e eventuale gas) e scarichi delle acque, alla richiesta di permessi e delle autorizzazioni necessarie alla gestione del chiosco, con relative opere murarie necessarie al funzionamento;

m) garantire la custodia, gestione e pulizia del chiosco affidato in concessione;

n) provvedere a propria cura e spese durante il periodo di apertura del chiosco alla manutenzione e mantenimento, compresa la riparazione derivante da eventuali danni di tipo accidentale o doloso, dei manufatti/impianti;

o) esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;

p) rispettare tutte le prescrizioni indicate, in sede di determinazione valore concessione e canone concessione annuale, dal funzionario tecnico comunale.

9. AVVERTENZE

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dalla Stazione Appaltante. Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si precisa inoltre che il concessionario, ai sensi dell'art. 3, punto a) del capitolato d'oneri, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del servizio "Gestione Piani commerciali" presso Settore Sviluppo Economico– Dott.ssa Enza Laiacona.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura di gara e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.it

Allegati e parti integranti:

1. Schema istanza di ammissione (All. 2)
2. Schema Offerta (All.3)
3. Capitolato (All.4)
4. Schema Concessione (All. 5)
5. Stima perizia riportante ubicazione, informazioni catastali, stima del valore della concessione e del canone annuo a base d'asta dell' area in oggetto (All. A)
6. Autocertificazione soci (All.B)

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Enza Laiacona